

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ
РУССКИЙ НАРОДНЫЙ ХОР»
(ГАУК НСО «Сибирский хор»)**

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

25 августа 2016г

№ 63

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом НСО N 486-ОЗ от 27 апреля 2010 года «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в ГАУК НСО «Сибирский хор».
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта в следующем составе:
 - Председатель комиссии Ковалева Е.Ф. - директор ГАУК НСО «Сибирский хор».
 - Члены комиссии:
 - Савочкин А.М. – заместитель директора по общим вопросам ГАУК НСО «Сибирский хор»;
 - Зябко Т.Н. – заместитель директора по финансово-экономическим вопросам ГАУК НСО «Сибирский хор»;
 - Адылов М.Ф. – начальник юридического отдела ГАУК НСО «Сибирский хор».
 - Дрыгин М.В. –начальник отдела безопасности ГАУК НСО «Сибирский хор».
 - Секретарь комиссии Щербенева М.А. – начальник отдела кадров ГАУК НСО «Сибирский хор».
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГАУК НСО «Сибирский хор».
4. Утвердить Положение о конфликте интересов в государственном автономном учреждении культуры Новосибирской области «Государственный академический Сибирский русский народный».
5. Утвердить План противодействия коррупции в ГАУК НСО «Сибирский хор» на 2016 год;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ф. Ковалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов в государственном автономном учреждении культуры Новосибирской области «Государственный академический Сибирский русский народный хор»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ГАУК НСО «Сибирский хор» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников управления) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом N 486-ОЗ от 27 апреля 2010 года «О МЕРАХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ», настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора ГАУК НСО «Сибирский хор» (далее- учреждение).

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении ими должностных обязанностей;

2.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное обращение работника, а также полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация о личной заинтересованности представляется в письменной форме, и должна содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии.

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

– установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В рецензии Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника учреждения, хранится в его личном деле.